



ANUNȚ

Primăria orașului Scornicești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea posturilor aferente categoriei funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al PRIMARULUI ORAȘ SCORNICEȘTI:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. CONSILIER JURIDIC, clasa I, grad profesional asistent, nivel studii S - compartimentul juridic
2. REFERENT, clasa III, grad profesional superior, nivel studii medii, compartimentul impozite și taxe

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE CONSILIER JURIDIC CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești, științelor administrative sau științelor economice.
- c) Condiții minime de vechime: minim 1 an vechime în specialitatea studiilor

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE REFERENT, CLASA III, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR -STUDII MEDII

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii – studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu Diploma de bacalaureat.
- c) Condiții minime de vechime: minim 9 an vechime.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a (ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – 06.01.2016)
2. Data probei scrise - 19 IANUARIE 2016
3. Data probei de interviu - 21 IANUARIE 2016
4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei oras Scornicești
Proba scrisă - ora 10,00
Proba de interviu –ora 11,00.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat in perioada 19-21.01.2016 ,pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta de consilier juridic clasa I grad profesional asistent

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.215/2001 republicat,privind administratia publica locala;
3. Legea nr.188/1999 republicata,privind statutul functionarului public;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici;
5. Legea nr.53/2003,Republicata,Codul muncii;
6. Legea nr.24/2000 republicata,privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;
7. Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
8. Ordonanta nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
9. Ordonanta de urgenta nr.27/2003 privind procedura aprobarii tacite;
- 10.Ordonanta de urgenta nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica;
- 11.Ordonanta nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- 12.Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica;
- 13.Legea nr.554/2004,Legea contenciosului administrativ;
- 14.Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- 15.Legea nr.287/2009,privind Codul Civil,Cartea I si Cartea a III-a;
- 16.Legea nr.134/2010,priivnd Codul de procedura civila,Cartea I si Cartea a –II-a-Titulul I;
- 17.Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

NOTA: Se vor lua in considerare forma actele normative enumerate in vigoare la data publicarii anuntului privind organizarea concursului.

BIBLIOGRAFIE

La concursul organizat in perioada 19-21.01.2016 pentru ocuparea functiilor publice de executie vacante de referent clasa III grad profesional superior din cadrul Serviciului Impozite si Taxe

- 1. Legea nr.188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
- 2. Legea nr.7/2004, privind Codul de conduita al functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;**
- 3. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (numai Titlul IX, Impozite si Taxe Locale);**
- 4. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor (modificata prin Legea nr.54 din 08.07.1994).**
- 5. H.G nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (numai Titlul IX- Impozite si Taxe Locale).**
- 6. O.G nr.92/2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare (numai Titlul I- Dispozitii generale, Titlul II- Dispozitii generale privind raportul de drept material fiscal, Titlul III- Dispozitii procedurale generale, Titlul V- Declaratia fiscala, Titlul VI- Stabilirea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat;**
- 7. H.G nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.92/2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare; (numai Titlul I- Dispozitii generale, Titlul II- Dispozitii generale privind raportul de drept material fiscal, Titlul III- Dispozitii procedurale generale, Titlul V- Declaratia fiscala, Titlul VI- Stabilirea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat;**
- 8. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE
LA CONCURS**

- 1. formularul de înscriere;**
- 2. copia actului de identitate;**
- 3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;**
- 4. copia carnetului de muncă și adeverință standard care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândite după data de 01 ianuarie 2011; modelul adeverinței standard este pus la dispoziție de către Serviciul**

Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

5. cazierul judiciar;
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul Comisiei de Concurs;
 - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
 - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
 - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei orașului Scornicești, număr telefon 0249460444.

P.P R I M A R,
VICEPRIMAR,
Ioan PRIOTEASA

