

JUDETUL OLT
PRIMARIA ORAS SCORNICESTI
Nr 0223 din 20.06..20107

A N U N Ţ

In conformitate cu prevederile Hotariri Guvernului nr 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si acriterilor de promovare in grad sau treptesuperioare apersonalului contractualdin sectorul bugetar:

Primaria Oras Scornicesti organizează concurs pentru ocupare postului de ingrijitor I la Cresa cu program prelungit Sornicesti.

A. CONDITII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si cu domiciliul in Romania;
- Cunostinte de limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitatea deplina de exercitiu;
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnata sau condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori a autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care intervine reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE, PE PERIOADA NEDETERMINATA

- Studii generale sau studii medii;
- Abilitati de relationare-comunicare cu intreg personalul unitatii de invatamant;

- Abilitati pentru munca in echipa;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru munca in doua schimburi;
- Disponibilitate de a desfasura activitatea la orice structura a unitatii de invatamant;
- Raspunde de starea de curatenie si igiena in sectorul repartizat;
- Raspunde de inventarul incredintat;
- Stie sa foloseasca ustensilele de lucru precum si produsele de curatenie;
- Efectueaza deplasari in interes de serviciu, in limita sarcinilor, atributiilor si responsabilitatilor din fisa postului;
- Efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducere in limita capacitatii sale fizice si intelectuale;
- Cunostinte de legislatie specifica locului de munca si in domeniul Sanatatii si Securitatii in Munca;
- Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau recomandate de la ultimul loc de munca.

B. PROBE DE CONCURS

1. verificarea dosare inscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviuul poba practica.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii cereri de înscriere la examen - în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării pe saitul primariei Scornicesti ,Monitorul oficial partea III, si itrun ziar de de larga circulatie si la avizier dela sediul primariei Scornicesti.
2. Data probei scrise 12.07.2017 , ORA 9.00
3. Data probei de interviu si proba practica 14.07 .2017, ORA 10.00
4. Locul desfășurării probelor – Sediul Primariei oras Scornicesti, din strada Unirii nr.2,oras Scornicesti.

E. BIBLIOGRAFIE

-PENTRU EXAMENUL ORGANIZAT IN DATA DE 12.007. 2017 –pentru ocuparea postului de ingrijitor I:

1Legea 319 referitor la sanatatea si securitatea in munca

2 Legea 477/2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile și institutiile publice

3 Legea nr.53/2003-Codul Muncii .

4 O.M.S261/2007 pentru aprobarea normelor tehnice' privind curatenia ,dezinfecția și sterilizarea în unitatilee sanitare

5Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă și adeverință standard care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândite după data de 01 ianuarie 2011; modelul adeverinței standard este pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oras Scornicesti;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul Comisiei de Concurs;
 - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
 - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
 - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al aparatului de specialitate al Primarului oraș Scornicești, telefon 0249460444 sau la sediul Primăriei oraș Scornicești din strada Unirii nr.2.

PRIMAR
Ing. Ioan PRIOTEASA



SECRETAR,
Teodor Radu



INTOCMIT,
Mihail Lupescu

