

JUDETUL OLT  
PRIMARIA ORAS SCORNICESTI  
Nr. 4904 din 31.03.2017

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grad sau treptesuperioare apersonalului contractualdin sectorul bugetar:

Primaria Oras Scornicesti organizează examen pentru promovare în grad superior ca urmare a absolvirii de studii superioare de lunga durata cu diploma din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei oras Scornicesti, după cum urmează:

A-promovarea dl Matei Ion din funcția de referent I nivel studii medii în funcția de inspector specialitate III nivel studii superioare

### B. PROBE DE CONCURS

1. verificarea actului de studii;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

### D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii cereri de înscriere la examen - în termen de 10 de zile de la data publicării saitul primăriei Scornicesti și la avizierii dela sediul primăriei Scornicesti.

2. Data probei scrise 13.03.2017 , ORA 9.00

3. Data probei de interviu și proba practica 13.03 .2017, ORA 12.00

4. Locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei oras Scornicesti, din strada Unirii nr.2,oras Scornicesti.

### E. BIBLIOGRAFIE

-PENTRU EXAMENUL ORGANIZAT IN DATA DE 13.04.2017 –pentru promovare in grad , BIBLIOGRAFIA proppusa este urmatoarea :

1 **Constitutia Romaniei**

2 **Legea 477/2004** privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile și institutiile publice

3 **Legea nr.52/2003** privind transparenta decizionalain administratia publica;

4 **Legea 667/2001** pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date ;

5 **Legea nr.53/2003-Codul Muncii**

6 **Legea 544/2001** privind liberul acces la informatii de interes public

- 7 Hotarirea guvernului nr 1723/2004 privind aprobarea programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicu.
- 8 HG.nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani.
- 9 Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala



#### F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă și adeverință standard care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândite după data de 01 ianuarie 2011; modelul adeverinței standard este pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraș Scornicești;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
  - ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul Comisiei de Concurs;
  - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
  - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
  - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

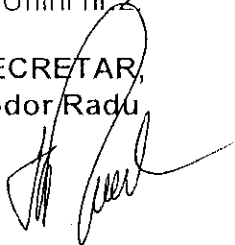
## G. RELATII SUPLIMENTARE

Relatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Resurse Umane al aparatului de specialitate al Primarului oras Scornicesdti, telefon 0249460444 sau la sediul Primariei oras Scornicesti din strada Unirii nr.2

PRIMAR  
Ing. Ioan PRIOTEASA



SECRETAR,  
Teodor Radu



INTOCMIT,  
Mihail Lupescu

